团委发〔2019〕20号

**关于开展河西学院第九批大学生科技创新项目**

**中期评审及项目交流的通知**

各分团委、各项目组：

我校第九批大学生科技创新项目从2018年11月份启动，2019年3月6日，经学校专家评审委员会评审，共确立第九批大学生科技创新项目82项，其中重点项目13项、一般项36项、扶持项目33项。根据《河西学院第九批大学生科技创新立项结果公告》（团委发〔2019〕4号）文件要求，项目中期评审时间为2019年9月，现进入项目中期评审阶段，学校将于9月17日对获得第九批立项资助的项目进行中期评审。现将有关工作安排如下：

 **一、工作流程**

  **1.9月9日**之前，获得资助的项目提交中期工作进度报告填写《河西学院大学生科技创新项目中期检查报告书》（附件1），打印版（一式三份）在指导老师签完意见后和电子版一并交到各学院分团委；

 **2.9月10日至12日**，学院分团委请各学院院长对获得资助的项目提交的中期工作进度报告进行审核，并填写相关意见；

**3.9月12日下午17：00**之前，学院分团委将《河西学院大学生科技创新项目中期检查报告书》（附件1一式两份）和《河西学院第九批大学生科技创新项目中期检查汇总表》（附件2）盖章后与电子版交到团委办公室；

1. 召开第九批大学生科技创新项目中期评审交流会，各项目负责人准备3分钟ppt汇报交流材料，ppt主要内容包括：项目开展计划、项目完成情况、近期主要工作、后期研究计划等。

  **时间：9月17日下午14:30**

**地点：学生发展中心素质拓展中心（社会科学类）**

**多功能厅（自然科学及科技发明类）**

 **注：时间和地点如有变动将提前通过第九批科技立项QQ群通知。**

 **二、工作要求**

请各相关组织及个人严格按照通知要求开展工作，对评审不合格、不按要求提交资料或逾期不上交材料的项目将直接确定为不予通过，并停止资助，追回前期经费。

附件：

1.《河西学院大学生科技创新项目中期检查报告书》

2.《河西学院第九批大学生科技创新项目中期检查汇总表》

共青团河西学院委员会

 二〇一九年八月三十一日

**主题词：**第九批 大学生科技创新立项 中期评审及项目交流 通知

抄 报：校党委，团省委，省学联

抄 送：主管校领导，相关部门 ,各项目组

共青团河西学院委员会 2019年8月31日 印发

**项目编号：**

**河 西 学 院**

**大 学 生 科 技 创 新 项 目**

**中期检查报告书**

**项目名称：**

**项目负责人：**

**联系电话：**

**项目所在学院：**

**指导教师：**

**填表日期：**

共青团河西学院委员会

二〇一九年九月

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目起止日期 |  年 月 —— 年 月 |
| 类别 |  | 资助等级 |  | 资助金额 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 学院 |  |
| 学号 |  | 联系方式 |  |
| 下拨经费 |  | 已用经费 |  |
| 已用经费明细 |  |
| 研究工作的主要进展和成果 |  |
| 项目未按原计划完成部分及原因 |  |
| 下一步研究工作计划及研究内容 |  |
| 存在的问题和困难 |  |
| 预期成果 |  |
| 备注（可附文） |  |
| 项目负责人承诺 | 本人代表项目组全体成员申明：以上填报的内容是真实完整、实事求是的。并按计划完成任务。项目负责人签字： 年 月 日 |
| 指导老师意见 | 指导教师签字： 年 月 日 |
| 学院审核意见 | 学院主管领导签字（盖章）： 年 月 日 |
| 项目主管单位意见 | （公章） 年 月 日 |

备注：此表须双面打印，一式两份。

|  |
| --- |
| **河西学院第九批大学生科技创新项目中期检查汇总表** |
| 学院（盖章） |
| 序号 | 项目编号 | 项目名称 | 学院 | 项目类别 | 负责人 | 指导老师 | 资助等级 | 项目已完成工作 | 预期成果 | 备注 |
|  |  |  |  | 自然科学 |  |  | 重点 |  |  |  |
|  |  |  |  | 社会科学 |  |  | 一般 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |